



Vacature adjunct-directeur secundair onderwijs

*Zin in een leidinggevende uitdaging in het onderwijs? Bouw je mee aan de school van de toekomst?
Ben je een krak in mensen coachen en inspireren?*

Solliciteer dan voor de functie van adjunct-directeur bij KOBA Noorderkempen.

We zoeken een voltijds adjunct-directeur secundair onderwijs voor de school Stella Matutina in Wuustwezel.

KOBA Noorderkempen, onderdeel van KOBA vzw, is het schoolbestuur van 12 scholen basis- en secundair onderwijs in regio Noorderkempen. Samen met zo'n 700 personeelsleden bouwen we aan kwaliteitsvol en inspirerend onderwijs in de gemeenten Essen, Kalmthout en Wuustwezel.

Als adjunct-directeur werk je nauw samen met de TAC en de directeur die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de school in al z'n facetten. Samen zorgen jullie voor de continuïteit en positieve evolutie van de school en geven jullie vorm aan het strategisch pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school. Het schoolbestuur ondersteunt het directieteam met financieel, bouwkundig, administratief en organisatorisch advies.

1. Wat zijn de belangrijkste taken van een directieteam?

Algemeen beleid

Het directieteam

- geeft samen met het team vorm aan het strategisch pedagogisch en onderwijskundig beleid en zorgt voor een visie op schoolmaat. Het concretiseert de visie in concrete acties/initiatieven op korte en langere termijn en bewaakt de realisaties.
- tekent mee de beleidslijnen uit op niveau van KOBA Noorderkempen en participeert samen met de andere directies aan structurele overlegmomenten.
- onderbouwt en actualiseert het schoolwerkplan en schoolreglement.
- zorgt voor een goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen.
- zorgt voor de goede dagelijkse schoolwerking en vlotte organisatie.

Pedagogisch beleid

Het directieteam

- geeft richting en vorm aan een krachtige leer- en werkomgeving voor leerlingen en het ganze schoolteam.
- bepaalt samen met het team welke pedagogische vernieuwingen/initiatieven prioriteit krijgen.
- volgt de kwaliteit van het onderwijs in de school op.

Personeelsbeleid

Het directieteam

- stuurt een team van medewerkers aan met het oog op het realiseren van de schooldoelstellingen. Het coacht en ondersteunt medewerkers in hun functioneren en hanteert daarbij een waarderings- en evaluatiebeleid.
- werkt een aanwervingsbeleid uit en zorgt voor een onthaalbeleid op school.
- Is verantwoordelijk voor het toezicht op of het uitvoeren van een correcte personeelsadministratie.

Financieel en materieel beleid

Het directieteam

- stelt jaarlijks de begroting op en legt die voor aan het bestuur.
- volgt de uitvoering van de boekhouding op.
- bepaalt de behoeften en prioriteiten op vlak van financiën en materialen.

Overleg en samenwerking

Het directieteam

- stelt zich beschikbaar op naar ouders. Het draagt bij aan een warme zorg voor elke leerling in de school.
- verzorgt de heldere communicatie met en tussen de leden van het schoolteam.
- onderhoudt goede contacten met het schoolbestuur en met andere directeurs en medewerkers in de regio.
- participeert in de georganiseerde overlegorganen.
- gaat regelmatig formeel en informeel in gesprek met alle personeelsleden.
- onderhoudt goede contacten met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving om af te stemmen over het beleid en om de belangen van de school te behartigen.
- participeert in het college van directeurs van Koba Noorderkempen en in de scholengemeenschap KSN.

Opmerking:

De taakverdeling binnen het directieteam van de school wordt in onderling overleg door de directeur, adjunct-directeur en TAC vastgelegd en kenbaar gemaakt aan alle geledingen.

2. Wat verwachten we van een adjunct-directeur?

- Je hebt minstens een bachelor diploma en een bewijs van pedagogische bekwaamheid op zak.
- Je hebt een stevige pedagogisch-didactische bagage en affiniteit met secundair onderwijs.
- Je beschikt over leidinggevende capaciteiten om medewerkers te inspireren, te coachen en aan te sturen.
- Je bent vlot in het leggen, opbouwen en onderhouden van contacten.
- Je weet visie te ontwikkelen en beslissingen te onderbouwen.
- Je legt de nodige overtuigingskracht aan de dag om anderen te enthousiasmeren en aan te moedigen om zich in te zetten.



- Je houdt ervan creatieve oplossingen te zoeken voor problemen.
- Je beschikt over een stevig doorzettingsvermogen om doelstellingen te realiseren.
- Je hebt sterke organisatorische en planningsvaardigheden.
- Je geeft mee gestalte aan de realisatie van het christelijk opvoedingsproject zoals beschreven in het referentiekader van KOBA-scholen.
- Je volgt de richtlijnen op van het schoolbestuur en van KOBA.
- Je blijft jezelf professioneel ontwikkelen en volgt pedagogisch-didactische evoluties binnen onderwijs op.
- Je volgt het postgraduaat schoolbeleid bij het Centrum voor Andragogiek (CVA) of je beschikt over een attest van deze opleiding.

3. Aanbod

- Een gevarieerd en uitdagend takenpakket met veel ruimte voor eigen visieontwikkeling;
- Een verloning op niveau van de functie, volgens de barema's van onderwijs;
- Een vaste benoeming na enkele dienstjaren;
- De mogelijkheid om diverse nascholingen te volgen;
- Ondersteuning vanuit een professioneel schoolbestuur: KOBA Noorderkempen vzw en KOBA vzw;
- Een intens samenwerkingsverband met de andere directeurs van KOBA Noorderkempen vzw en van de scholengemeenschap KSN;
- Fietsvergoeding, een vergoeding voor de dienstverplaatsingen en telefoonvergoeding.

4. Procedure sollicitatie

Kandidaturen met volledig curriculum vitae en motivatiebrief kunnen per aangetekend schrijven of e-mail ingediend worden **tot en met donderdag 29 juni** bij:

De heer Kris Peeters - Afgevaardigd-bestuurder KOBA Noorderkempen vzw
Kloosterstraat 70, 2910 Essen
kris.peeters@kobank.be *(als onderwerp 'kandidatuur vacature adjunct-directeur' vermelden)*

Het schoolbestuur zal een selectiecommissie samenstellen. Een eerste selectie vindt plaats op basis van de screening van C.V. en motivatiebrief. De tweede selectieronde bestaat uit een gesprek met de selectiecommissie. Je wordt persoonlijk op de hoogte gebracht of je al dan niet aan de tweede selectieronde mag deelnemen.

De gesprekken voor de tweede selectieronde zullen **maandag 3 juli** plaatsvinden in de kantoren van KOBA VZW, Nooitrust 4, 2390 Malle.

5. Meer info over deze vacature

E-mail: kris.peeters@kobank.be
Tel: 0472/79.51.11